

PROCESO:	Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO:	Procedimiento Cerramiento de lotes
FECHA:	12/10/2022
VERSIÓN:	1.0



OBJETIVO: Definir las actividades que se deben llevar a cabo para el Cerramiento De Lotes Urbanos sin edificar, para evitar la Inseguridad e Insalubridad que se presenta en los sectores donde se encuentran.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
1	Recepcionar solicitudes y requerimientos, verbales o escritas de la comunidad y otras entidades y remitir al funcionario encargado para dicho tramite.	Subgerencia Técnica Secretaria	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Base de datos de cerramiento de lote, comunicado oficial Formato Queja por lote sin cerramiento	Verificar la fecha de la solicitud o requerimiento, datos del quejoso: Dirección, Teléfono, registrar día y hora de la queja.
2	Realizar las visitas de acuerdo con las quejas presentadas por la comunidad	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Acta de visita técnica/Cuadro control	Verificar la inclusión de los datos recogidos en cuadro de control cerramiento de lotes

PROCESO:	Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO:	Procedimiento Cerramiento de lotes
FECHA:	12/10/2022
VERSIÓN:	1.0



3	Programar y realizar recorridos sectorizados por el Municipio para realizar inventario de los posibles lotes a intervenir. Nota: esta es otra forma de identificar los lotes que no tienen cerramiento	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Cronograma de visitas, acta de visita y registro fotográfico	Verificar cumplimiento del cronograma
4	Visitar la secretaria de planeación y hacienda solicitando información del propietario para anexar al acta de visita	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Información recopilada y anexada al Acta de visita técnica	Verificar la información recopilada en la carpeta de cerramiento de lotes
5	Registrar la información recolectada en el cuadro de control de cerramiento de lotes	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Cuadro control de cerramiento de lotes	Verificar el diligenciamiento de la información y las visitas técnicas realizadas, existentes en el cuadro de control
6	Si al hacer el recorrido o recibir una solicitud y se identifica que es un predio del Municipio y/o zona de uso público, se debe notificar al Almacén	Subgerencia Técnica Gerencia General Contratista Externo	Humanos	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Oficio externo a la Secretaría de asuntos administrativos (almacén) del municipio	Notificar al solicitante del traslado de la solicitud.

PROCESO:	Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO:	Procedimiento Cerramiento de lotes
FECHA:	12/10/2022
VERSIÓN:	1.0



	General y obras públicas de la Administración Central.					
7	Notificar a los propietarios de los predios que no se encuentran debidamente cerrados, para realizar el acta de compromiso del cerramiento. Nota: Este proceso puede ser demorado y en algunos casos puede no finiquitarse.	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Oficio externo, acta de compromiso	Acta de compromiso firmada
8	Realizar las Visitas Técnicas de acuerdo con las fechas del compromiso del cerramiento de lote, para verificar el cumplimiento.	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Registro fotográfico	Confirmación mediante registro fotográfico.
9	Se realiza visita técnica con el fin de verificar el cerramiento de lote dentro del plazo establecido en el acta de compromiso firmada y en caso de evidenciarse se procede a su legalización.	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Acta de cerramiento final de predios – registro fotográfico	Acta de cerramiento de predios firmada

PROCESO:	Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO:	Procedimiento Cerramiento de lotes
FECHA:	12/10/2022
VERSIÓN:	1.0



10	Si hay incumplimiento del propietario del lote, se remite el caso al Abogado Externo	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Oficio remitido al Abogado externo	Verificar el inicio de la actuación jurídica.
11	Con los propietarios de Lotes sin cerrar, que no se llegue a ningún acuerdo, o con aquellos lotes que no pueda ubicar su propietario, se iniciara proceso administrativo para su cerramiento.	Subgerencia Técnica Abogado Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acto Administrativo ordenando cerramiento lote	Proceso Administrativo
12	Solicitar Hilos y Niveles del lote a cerrar a Secretaría de Planeación para elaborar el presupuesto de obra.	Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Oficios de Certificación, Planeación Municipal o Curaduría	Certificado de Hilos y Niveles y presupuesto	Verificar informe técnico y su valoración presupuestal
13	Contratar y ejecutar el cerramiento del lote	Proceso de gestión Jurídica, Subgerencia Técnica Contratista Externo	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Ley 80, NCR 10	Documento jurídico y técnico	Verificar aprobación de Presupuesto para cerramiento de lote

PROCESO:	Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO:	Procedimiento Cerramiento de lotes
FECHA:	12/10/2022
VERSIÓN:	1.0



14	Recibir la obra ejecutada a satisfacción y dejar constancia por escrito de la terminación de la misma.	Subgerencia Técnica	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Acta de Terminación, Informe Final de la Obra.	Acta de Recibido a satisfacción	Verificar el recibido de la ejecución del cerramiento
15	Elaborar la Resolución con el Costo Total del cerramiento del lote.	Gerencia General Subgerencia Técnica	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Acuerdo 021 del 20 de julio de 2002 del Honorable Concejo Municipal.	Resolución	Verificar la correcta elaboración de la resolución y la legalidad de la misma.
16	Notificar la Resolución a la Secretaría de asuntos Administrativos y a Hacienda del Municipio, para que el valor del cerramiento sea anexado al predial.	Gerente General	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Comunicaciones Oficiales Externas	Oficio Remisorio	Verificar la entrega de la resolución en el tiempo establecido.

Elaboró: Yul Arias Villegas – Juan Sebastián Rubio Henao	Revisó: Flavio Alexander Castaño	Aprobó: Luis Ernesto Ramírez Valencia
Cargo: Técnico Operativo – Contratista de apoyo	Cargo: Subgerente Técnico	Cargo: Gerente general